

«Утверждаю»

Директор СООО «АлюПро»

А. Островский



ПОЛИТИКА

видеонаблюдения СООО «АлюПро» в помещении Медицинского центра «ПрофМед» по адресу: г. Молодечно, ул. Ф. Скарыны, 10А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», Закона РБ № 175-З от 08.11.2006г. «Об охранной деятельности в РБ», Указа президента РБ № 527 от 28.11.2013г. «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» и определяет порядок использования системы видеонаблюдения в помещении Медицинского центра «ПрофМед» по адресу: г. Молодечно, ул. Ф. Скарыны, 10А (далее - «Центр»).

1.2. Видеонаблюдение в Центре является открытым и осуществляется в целях обеспечения безопасности, охраны имущества и контроля доступа к персональным данным (медицинским картам).

1.3. Скрытое видеонаблюдение, а также установка камер в местах, где нарушается приватность (смотровые кабинеты УЗИ, раздевалки, туалеты), запрещены.

1.4. Аудиозапись при видеонаблюдении не производится.

2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Обеспечение безопасности пациентов и работников Центра.

2.2. Защита персональных данных пациентов карт от несанкционированного доступа.

2.3. Предотвращение конфликтных ситуаций и контроль качества

обслуживания на ресепшене.

2.4. Сохранность материальных ценностей Центра.

3. МЕСТА УСТАНОВКИ КАМЕР

3.1. Зона ресепшена (ожидания): обзор входов/выходов и мест первичного контакта с пациентами.

3.2. Транзитная зона (архив): камера направлена на стеллажи с медицинской документацией и пути перемещения пациентов в кабинет приема.

Примечание: Ракурс камеры в архиве настроен таким образом, чтобы фиксировать факт доступа к полкам, не позволяя при этом считывать содержание открытых документов.

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Пациенты и посетители информируются о видеонаблюдении путем размещения табличек «Ведется видеонаблюдение» на входе в Центр и непосредственно в зонах установки камер.

4.2. Работники Центра ознакамливаются с настоящей Политикой под роспись. Подпись работника подтверждает факт его информирования о ведении видеонаблюдения на рабочем месте.

5. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВИДЕОИНФОРМАЦИИ

5.1. Срок хранения видеозаписей составляет 30 календарных дней, после чего информация удаляется автоматически.

5.2. Доступ к видеосерверу (регистратору) и архиву записей имеет только директор и главный бухгалтер СООО «АлюПро».

5.3. Передача фрагментов видеозаписей третьим лицам (правоохранительным органам и др.) осуществляется строго в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящая Политика утверждается приказом руководителя Организации.

6.2. Политика доводится до сведения работников под роспись и размещается в общедоступном месте.