



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
пациентов СООО «АлюПро» при оказании медицинских услуг
в Медицинском центре «ПрофМед» по адресу:
г.Молодечно, ул.Ф.Скарыны, 10А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных (ПД) пациентов СООО «АлюПро» г.Молодечно, В.Гастинец, 143-538, УНП 800018959 (далее – Оператор), которым оказываются медицинские услуги в медицинском центре (МЦ) «ПрофМед» по адресу: г.Молодечно, ул.Ф.Скарыны,10А.

1.2. Политика разработана в соответствии с Законом РБ от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и Законом РБ «О здравоохранении» № 2435-ХП.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты ПД от несанкционированного доступа и разглашения, информирование граждан о том, кем, как и для чего их ПД обрабатываются, а также о правах граждан в связи с такой обработкой согласно ст.4, п.6 Закона РБ «О защите персональных данных»: «Обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных настоящим Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных».

2. ПЕРЕЧЕНЬ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает следующие ПД:

- Общие ПД для записи на прием: Фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона. Обрабатываются на основании Публичного договора-оферты в целях оказания медицинских услуг Пациенту, регистрации заявки, организации записи на прием и информирования Пациента о времени и дате записи путем осуществления телефонного звонка или направления СМС-уведомления для подтверждения записи.
- Технические данные: файлы cookies, IP-адрес, тип устройства (собираются автоматически для корректной работы Сайта)
- Специальные ПД - медицинские данные (сведения о состоянии здоровья, диагнозы, результаты УЗИ), являющиеся медицинской тайной, обрабатываются на основании абз.6 п.2 ст.8 Закона № 99-3 и Закона «О здравоохранении» в целях оказания медицинской помощи. Медицинская документация ведётся только на

бумажном носителе. Согласие Пациента на обработку специальных ПД о здоровье в этом случае не требуется.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

3.1. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, не требующих такого согласия (ведение медицинской документации на бумажном носителе).

3.2. Доступ к ПД ограничен и предоставляется только сотрудникам, чьи должностные обязанности непосредственно связаны с обслуживанием пациентов – врачи и администраторы.

3.3. Оператор использует компьютерную технику с применением средств парольной защиты и шифрования для предотвращения доступа третьих лиц.

3.4. Хранение данных в электронном виде осуществляется до момента достижения цели (оказания услуги) или до отзыва согласия пользователем.

3.5. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Все сотрудники Оператора, имеющие доступ к ПД, обязаны соблюдать режим врачебной тайны бессрочно, в том числе после прекращения трудовых отношений. Информация, составляющая врачебную тайну, может быть предоставлена третьим лицам – государственным органам и организациям только в случаях, предусмотренных законодательными актами РБ.

3.6. Срок хранения медицинских карт на бумажном носителе – 5 лет с момента последнего посещения Пациента. Срок хранения журналов регистрации посещений – 3 года с момента окончания ведения. Эти сроки регламентированы приказом Министерства здравоохранения РБ №1195. Уничтожение бумажных носителей, содержащих ПД, по истечении сроков их хранения осуществляются способом, исключающим возможность восстановления содержания документов.

4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Пациент имеет право:

- На отзыв согласия: в любое время без объяснения причин.
- На получение информации: какие ваши данные у нас есть и как они используются.
- На внесение изменений: если данные неверны или устарели.
- На прекращение обработки: требовать удаления ПД (кроме обязанности Оператора хранить медкарты по закону «О здравоохранении»).

Для реализации прав необходимо направить письменное заявление (либо обратиться лично) по юридическому адресу СООО «АлюПро»: г.Молодечно, В.Гастинец, 143-538 или по адресу МЦ «ПрофМед»: г.Молодечно, ул. Ф.Скарыны, 10А

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА.

5.1. Согласно статьи 17, абз.3, Оператор обеспечивает ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о ПД, в том числе с требованиями по защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

6.1. Информационные ресурсы, используемые Оператором для обработки ПД и функционирования интернет-сайта, размещены на территории РБ в национальном сегменте сети Интернет.

6.2. Оператор не осуществляет передачу персональных данных пациентов за пределы Республики Беларусь.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой ПД Оператора – директор А.Островский. По вопросам в области защиты ПД обращаться на e-mail Оператора: info@profmed-molo.by

7.2. Настоящая Политика утверждается приказом руководителя Оператора. Политика доводится до сведения работников под роспись и размещается в общедоступном месте.

7.3. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Новая редакция вступает в силу с момента размещения на Сайте.